

# Nieuwsbrief Team Toezicht

## Inhoud

### **CBM**

1.	Tijdige rechtspraak	1
2.	Instellingsverzoeken CBM	2
3.	Boedelbeschrijving en Rekening en verantwoording	3
4.	Toezicht 2.0	6
5.	Verloop bewind	6
6.	Opheffingsverzoeken	9
7.	Overlijden betrokkene	9



## Curatele, bewind en mentorschap (CBM)

### 1. Tijdige rechtspraak

In het kader van tijdige rechtspraak heeft Team Toezicht zich onder andere tot doel gesteld om verzoeken sneller af te handelen. Daarbij hebben we jullie hulp nodig! Het is voor alle verzoeken die worden ingediend van belang dat deze duidelijk en volledig worden ingevuld, dat het verzoek wordt voorzien van een toelichting en dat onderbouwende stukken worden bijgevoegd. Als vanuit de rechtbank niet om een toelichting of om aanvullende informatie hoeft te worden gevraagd dan is de doorlooptijd van het verzoek aanzienlijk korter. Zo helpen wij elkaar om betrokkenen tijdig te kunnen informeren over de beslissing van de kantonrechter.

Op [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) vindt u de meest recente versies van de formulieren die u kunt gebruiken voor het indienen van uw schriftelijke verzoeken. U vindt hier ook een checklist voor machtigingsverzoeken, waarin wordt aangegeven welke gegevens u voor een bepaald machtigingsverzoek moet invullen en meesturen.

### **Faillissementen en**

#### **WSNP**

- ◆ Verklaring vervallen  
beslag registergoed in  
WSNP 10

### **Algemeen**

- ◆ Personele  
mededelingen 11
- ◆ Vooraankondiging 11

## 2. Instellingsverzoeken CBM

### Incomplete instellingsverzoeken

Het bewindsbureau gaat verzoeken tot instelling curatele, bewind en/of mentorschap strenger beoordelen aan het begin van het traject. Verzoeken moeten volledig ingevuld worden ingestuurd. Daarbij dient te worden gedacht aan alle **akkoordverklaringen** of een goede reden waarom betrokkene zijn/haar familie niet bij het verzoek wil betrekken en een goede duidelijke reden voor de aanvraag van de maatregel.

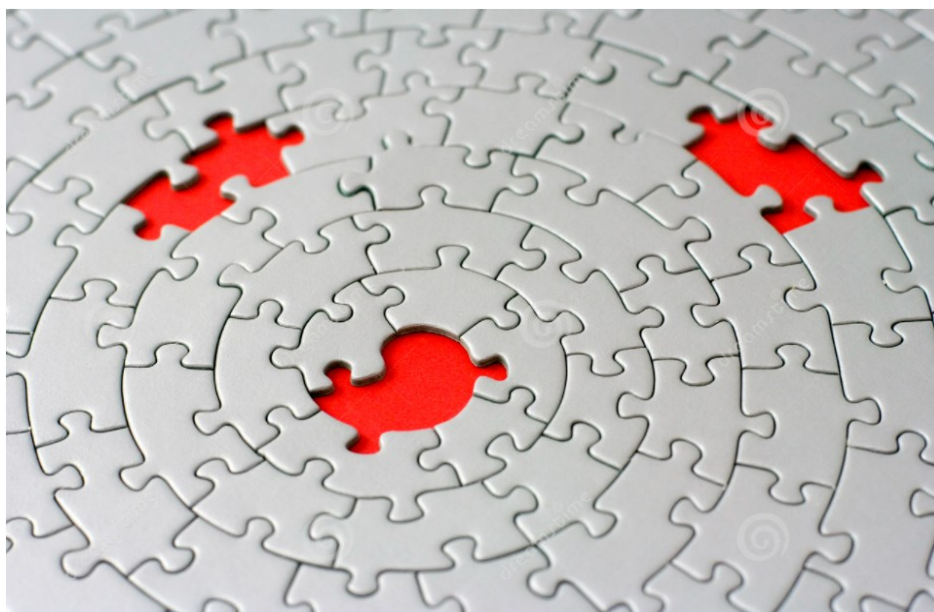
Voorts dient het **plan van aanpak en/of mentorschapsplan** bij het verzoekschrift aanwezig te zijn. Het aanvullend plan van aanpak in verband met de problematische schuldenlast mag bij de boedelbeschrijving worden ingestuurd. Voor de grond problematische schulden en/of voor het hoge schuldentariaf als beloning, dient bij het verzoek wel al een indicatie van de schuldenlast te worden gevoegd.

Bij de beantwoording van de vragen met betrekking tot de grond voor het bewind dient, als het gaat om de geestelijke/lichamelijke toestand zonder problematische schulden, een **goede onderbouwing** te worden gegeven van de problemen waar betrokkene tegenaan loopt.

Bijvoorbeeld:

- ◆ kan geen overzicht houden en daardoor zijn er wat betalingsachterstanden ontstaan;
- ◆ opent de post niet en houdt geen overzicht en daardoor zijn schulden ontstaan;
- ◆ is vergeetachtig en beïnvloedbaar;
- ◆ is depressief of heeft andere psychische klachten;
- ◆ heeft een verstandelijke beperking en woont begeleid;

De aangegeven reden dient aangevuld te worden met een beschrijving waaruit dit blijkt.



Een verzoekschrift dat wordt ingediend door een ander dan betrokkene dient aangevuld te zijn met onderbouwende stukken met betrekking tot de grond voor de maatregel, zoals een CIZ-indicatie of een sociaal of medisch verslag.

**LET OP:** wanneer betrokkene voor zichzelf het verzoek doet en bij de reden voor het verzoek staat bijvoorbeeld de diagnose alzheimer genoemd, dan moet uit de onderbouwende stukken blijken dat betrokkene in staat is het verzoek en de gevolgen van de curatele, het bewind en/of het mentorschap te overzien.

### De **bereidverklaring bewindvoerder/curator/mentor**.

Regelmatig worden bij een verzoek bewind en mentorschap, waar een professioneel kantoor in beide taken benoemd wil worden, twee bereidverklaringen meegestuurd: een Bereidverklaring bewindvoerder en een Bereidverklaring mentor. Dit zijn bereidverklaringen voor niet-professionele uitvoerders. Voor professionele uitvoerders is een andere verklaring beschikbaar: **Bereidverklaring rechtspersoon als bewindvoerder/curator/mentor**.

Voor alle verzoeken en bijlagen geldt dat de formulieren/brieven **ondertekend** dienen te zijn.

Verzoekschriften die **niet compleet** zijn moeten binnen vier weken worden aangevuld. Indien na afloop van die vier weken nog steeds geen compleet verzoek bij de rechtbank aanwezig is, zal het verzoek als **ingetrokken** worden beschouwd. Het opvragen van ontbrekende stukken zorgt immers voor grote vertraging en een onnodige verhoging van werkdruk op de griffie van de rechtbank.

Een **compleet** verzoek kan indien de zaak zich hiervoor leent ook snel, zonder zitting, afgedaan worden.

## 3. Boedelbeschrijving en Rekening en verantwoording

### **Uitvaartverzekering/deposito**

In de nieuwsbrief van december 2021 hebben wij u bericht over het afsluiten van een uitvaartverzekering voor een betrokkene. Het vastleggen van de wensen met betrekking tot een uitvaart is een belangrijk aspect van het zelfbeschikkingsrecht van een betrokkene.

De kantonrechter gaat ervan uit dat het afsluiten van een uitvaartverzekering met een betrokkene wordt besproken en de verzekering wordt afgesloten conform zijn of haar wensen. Is betrokkene niet meer in staat hierover een mening te vormen, dan dient de bewindvoerder te overleggen met de kantonrechter. Voor een uitvaartdeposito dient een machtiging aan de kantonrechter gevraagd te worden, tenzij de rechthebbende geacht wordt toestemming te kunnen geven voor beschikkingshandelingen.

### **DUO-schuld**

Indien betrokkene een DUO-schuld heeft, dient de bewindvoerder/curator deze schuld in de rekening en verantwoording uit te splitsen in een opeisbare en een niet-opeisbare schuld (indien van toepassing). Indien er alleen sprake is van een niet-opeisbare DUO-schuld en betrokkene heeft verder geen schulden, dan is er geen sprake (meer) van een problematische schuldenlast.



### **Bespreken boedelbeschrijving en rekening en verantwoording (reminder)**

Zoals ook in de vorige nieuwsbrief is aangegeven is het uitgangspunt dat de boedelbeschrijving en de rekening en verantwoording besproken wordt met de betrokkene, ook als de betrokkene niet in staat is tot de beoordeling van de rekening en verantwoording. In de toelichting op de boedelbeschrijving en rekening en verantwoording dient u aan te geven of de boedelbeschrijving of rekening en verantwoording besproken is met betrokkene dan wel dat er een ander jaarlijks contactmoment (face to face, indien mogelijk in verband met de corona-maatregelen) is geweest met betrokkene over de financiën.

Indien een gesprek met betrokkene gevoerd kan worden, dan wordt ervan uitgegaan dat ook een gesprek over de financiën kan plaatsvinden. Dit hoeft niet altijd inhoudelijk per punt of met exacte bedragen, maar kan globaal worden doorgenomen. Ook kunnen bijvoorbeeld de wensen van betrokkene qua uitgaven voor het komende jaar besproken worden.

Bespreking van de financiën is alleen niet nodig als deze geen enkele zin heeft, bijvoorbeeld door het zeer lage ontwikkelingsniveau of het ziektebeeld van betrokkene. De betrokkene moet in principe betrokken blijven bij het bewind, het is immers zijn of haar eigen geld. Als bespreken echt niet mogelijk is, moet u dit op de rekening en verantwoording toelichten. Indien u enkel aangeeft 'niet besproken want er is sprake van een verstandelijke beperking', dan is dit niet voldoende.

Ook als betrokkene de rekening en verantwoording niet wil bespreken, moet u dat duidelijk vermelden en toelichten.

### Bankkosten

Als professionele uitvoerder mag u vanaf 1 januari 2022 per persoon voor wie u **bewind of curatele** voert éénmaal per jaar € 10 in rekening brengen voor extra bankkosten (€ 20 bij een economische eenheid, ongeacht het aantal bankrekeningen). Vermeld het bedrag in de rekening en verantwoording onder de post 'bankkosten' (niet als beloning) en specificeer het in een bijlage.

Stopt het bewind/de curatele gedurende het jaar, omdat de maatregel wordt opgeheven, dan mag u toch het volledige bedrag van € 10 in rekening brengen. Bij een ontslag/benoeming mag de opvolgende uitvoerder de bankkosten pas in het erop volgende kalenderjaar in rekening brengen.

Het genoemde bedrag is een totaalbedrag. Bij de Belastingdienst kunt u navragen of u over deze extra bankkosten btw in rekening moet brengen en afdragen. Als dat het geval is, dan mag er geen btw worden doorbelast bovenop de € 10.

De expertgroep CBM besloot tot de tijdelijke regeling met ingang 2020. Deze regeling geldt totdat een nieuwe beloningsregeling is ingevoerd. De jaarlijkse indexering van de bestaande beloningsregeling heeft geen invloed op deze tijdelijke regeling.

Voor verdere vragen kunt u contact opnemen met de toezichthoudende rechtbank.





## 4. Toezicht 2.0

### Interne overboekingen in de R&V

Met enige regelmaat worden interne overboekingen in de rekening en verantwoording opgenomen onder de inkomsten en/of uitgaven. Ook wordt er soms een 'ijksaldo' vermeld onder de inkomsten.

Het vermelden van interne overboekingen bij inkomsten en/of uitgaven (of een ijsaldo) geeft een vertekend beeld van de daadwerkelijke inkomsten en/of uitgaven van een rechthebbende. Interne overboekingen hebben namelijk geen invloed op hoogte van het totale vermogen.

Wij vragen u om de interne overboekingen te vermelden onder het daarvoor bestemde kopje: interne overboekingen. Indien transacties, vaak van/naar de ING spaarrekening, niet kunnen worden ingelezen dan moeten deze handmatig worden ingevoerd om de rekening en verantwoording kloppend te maken.

## 5. Verloop bewind

### Splitsing dossiers

In de Aanbevelingen van het LOVCK&T is het uitgangspunt opgenomen dat indien partners die beiden onder bewind staan uit elkaar gaan, de bewindvoerder dan wel het bewindvoerderskantoor in beginsel niet langer namens beide partners kan optreden. Het feit dat rechthebbenden zelf aangeven geen bezwaar te hebben dat zij beiden bij dezelfde bewindvoerder blijven is in beginsel niet voldoende reden om hiervan af te wijken. De achtergrond hiervan is dat er nu of in de toekomst sprake kan zijn van tegenstrijdige belangen. De bewindvoerder dient daarom een van de dossiers over te dragen aan een ander bewindvoerderskantoor. Dit dient in beginsel te gebeuren **voordat** rechthebbenden apart van elkaar gaan wonen, op het moment dat rechthebbenden bij u melden dat ze uit elkaar willen gaan. Voor het nemen van beslissingen over zaken zoals de woonsituatie en de verdeling van de boedel en schulden, is het belangrijk dat beide rechthebbenden bijgestaan worden door een onafhankelijke bewindvoerder die opkomt voor de belangen van desbetreffende rechthebbende. Ook indien rechthebbenden ieder een eigen bewindvoerder hebben die beiden werkzaam zijn voor hetzelfde kantoor komt de onafhankelijkheid van deze bewindvoerders in het gedrang; ook dan kan er sprake zijn of gaan zijn van tegenstrijdige belangen.

## Kadaster

Het is verplicht om het bewind te laten inschrijven in de kadasters op het moment dat een rechthebbende eigenaar is van onroerende zaken. Dit is met name belangrijk bij bewinden die niet gepubliceerd zijn. Mocht een rechthebbende dan overgaan tot verkoop van bijvoorbeeld zijn woning, en het bewind is niet gepubliceerd, dan kunnen de makelaar en de notaris wél zien dat het bewind is ingeschreven in het Kadaster.



## Machtigingsverzoeken

We ontvangen van bewindvoerders met regelmaat machtigingsverzoeken in dossiers waarin door de kantonrechter is bepaald dat rechthebbende in staat is om toestemming te geven voor beschikkingshandelingen. Er wordt dan in het machtigingsverzoek niet toegelicht wat de reden is dat het verzoek toch aan de kantonrechter wordt voorgelegd.

Indien het verzoek niet wordt toegelicht, dan wordt het verzoek niet ontvankelijk verklaard. Het is daarom belangrijk om toe te lichten om welke reden er toch machtiging wordt gevraagd. Een reden kan bijvoorbeeld zijn dat de bewindvoerder van mening is dat rechthebbende de gevolgen van deze uitgave niet kan overzien, of dat de situatie van rechthebbende is veranderd. Dit dient duidelijk te worden aangegeven in de toelichting op het verzoek. Als rechthebbende de uitgave wenst, maar de bewindvoerder geen toestemming wil geven voor de gewenste uitgave, moet ook duidelijk worden vermeld, dat het machtigingsverzoek op verzoek van rechthebbende wordt voorgelegd.



### Zelfredzaamheidstraject

Bij bewinden die zijn uitgesproken op grond van problematische schulden is het belangrijk dat de bewindvoerder tijdig begint met het starten van een zelfredzaamheidstraject, waarbij rechthebbende (weer) leert om zijn of haar financiën zelfstandig te behartigen. U kunt daarbij denken aan maandgeld i.p.v. weekgeld, zelf voor de betaling van (bepaalde) rekeningen zorgdragen en het zelf indienen van aanvragen bij verschillende instanties.

Het is belangrijk dat u de kantonrechter informeert over het starten van het zelfredzaamheidstraject en over hoe het traject is verlopen. Indien er tijdens het zelfredzaamheidstraject aanleiding bestaat voor het wijzigen van de grondslag van het bewind dan dient u hiervoor een onderbouwd verzoek in te dienen.

Indien er na het oplossen van de problematische schulden geen aanleiding is voor de wijziging van de grondslag van het bewind, dan dient het bewind te worden opgeheven. Een extra reden om tijdig te beginnen met het zelfredzaamheidstraject.



### Verzoek wijziging grondslag (reminder)

Regelmatig worden er verzoeken ingediend voor het wijzigen van de grondslag van het bewind van verkwisting of het hebben van problematische schulden naar lichamelijk of geestelijke toestand. Bij deze verzoeken wordt veelal niet vermeld of het bewind gepubliceerd moet blijven in het CCBR. Wij vragen u daarom aan te geven of een bewind gepubliceerd moet blijven en dit te motiveren. Een rechthebbende moet met het verzoek voor een blijvende publicatie akkoord zijn. Indien een bewind niet meer hoeft te worden gepubliceerd, kunt u volstaan met een zin dat publicatie niet meer nodig is. Indien een toelichting over publicatie ontbreekt, zal de aantekening van het bewind in het CCBR worden doorgehaald. Aan de grondslag lichamelijke of geestelijke toestand is immers geen automatische publicatie verbonden.



Naast het ontbreken van een toelichting of het bewind gepubliceerd moet blijven, ontbreekt ook vaak een onderbouwing waaruit blijkt waarom er sprake is van een lichamelijke of geestelijke toestand. Redenen die vaak worden genoemd zijn: rechthebbende vindt het fijn om een bewindvoerder te hebben of rechthebbende is bang om het alleen te doen. Deze voorbeelden zijn niet voldoende om de grondslag van het bewind te wijzigen naar lichamelijke of geestelijke toestand. Een goede toelichting is van groot belang.

## 6. Opheffingsverzoeken

### Incomplete opheffingsverzoeken

De rechtbank ontvangt vaak incomplete opheffingsverzoeken. Het is van belang dat een verzoek om opheffing van het bewind/de curatele/het mentorschap goed gemotiveerd is.

In geval van een schuldbewind is het niet alleen van belang dat de schulden zijn afgelost, maar ook dat met rechthebbende een zelfredzaamheidstraject is gestart zodat de kantonrechter kan zien dat rechthebbende in staat is zelf zijn of haar financiën te beheren.

Voor een bewind op grond van geestelijke/lichamelijke toestand is het van belang aan te geven hoe de gesteldheid van rechthebbende thans is ten opzichte van zijn/haar gesteldheid bij de aanvang van het bewind. Heeft betrokkene bijvoorbeeld een positieve ontwikkeling doorgemaakt, waardoor deze weer in staat is voor zijn of haar eigen financiële belangen op te komen.

Ook dient het verzoekschrift en een eventuele reactie hierop ondertekend te zijn.

## 7. Overlijden betrokkene

### Handreiking Rijksvastgoedbedrijf

Er bestaat soms onduidelijkheid over de taken die curatoren, bewindvoerders, mentoren of (vrijwillige) schuldhulpverleners nog mogen uitvoeren na het overlijden van een cliënt. Vooral bij cliënten waarvan de nalatenschap vermoedelijk onbeheerd zal blijven, omdat de cliënt bij leven niet beschikt over een vangnet van familie of andere naasten. Om hierbij te helpen is er een nieuwe handreiking opgesteld door een regiegroep van vertegenwoordigers van de Koninklijke Notariële Beroepsorganisatie (KNB), brancheverenigingen, advocatuur en het Rijksvastgoedbedrijf.

De handreiking onbeheerde nalatenschappen voor bewindvoerders, mentoren en (vrijwillige) schuldhulpverlener kunt u vinden op de website van het Rijksvastgoedbedrijf.

### **Verklaring vervallen beslag registergoed in WSNP**

In schuldsaneringsregelingen, waarin de eigen woning tijdens de schuldsaneringsregeling niet wordt verkocht, dient de bewindvoerder voorafgaand aan de beëindiging van de schuldsaneringsregeling na te gaan of er nog beslag op de woning rust. Indien er nog beslag op de woning rust, dient de bewindvoerder de rechter-commissaris te verzoeken een verklaring af te geven inhoudende dat alle beslagen zijn vervallen (ex artikel 301 lid 3 Faillissementswet). Hiermee wordt voorkomen dat mensen na afloop van de schuldsaneringsregeling problemen ondervinden van dat beslag, bijvoorbeeld bij het wijzigen van een hypotheek.



## Personele mededelingen



mr. F.H. Schormans  
sabbatical per 1 mei 2022

## Voor aankondiging incompanydag

Op donderdag 30 juni heeft afdeling Toezicht een incompanydag op een externe locatie. Op die dag is de afdeling Toezicht alleen voor spoedgevallen bereikbaar.



### *Tips en opmerkingen*

Tips en opmerkingen over de nieuwsbrief kunt u mailen naar:  
[secretariaat.team.toezicht.rb-mnl@rechtspraak.nl](mailto:secretariaat.team.toezicht.rb-mnl@rechtspraak.nl)