

Dossiernummer: 2023.0700.03
Ref: KH - 210824.V3

**BRANCHEVERENIGING
AEGIS**

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(conform artikel 24 van de statuten)

INHOUDSOPGAVE

Inleiding

Hoofdstuk I. **Leden en lidmaatschap**

- Artikel 1 Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap.
- Artikel 2 Contributie. Entreegeld.
- Artikel 3 Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap
- Artikel 4 Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap

Hoofdstuk II. **Benoeming bestuurders**

- Artikel 5 Verklaring bij kandidaatstelling bestuurders
- Artikel 6 Benoemingscommissie
- Artikel 7 Profielschets en sollicitatie
- Artikel 8 Kandidatenlijst en voordracht
- Artikel 9 Stemprocedure
- Artikel 10 Bepaling van de uitslag van de stemming

Hoofdstuk III **Bestuur algemeen**

- Artikel 11 Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur
- Artikel 12 Bestuursvergaderingen en besluitvorming
- Artikel 13 Openbaarheid en belangenverstrengeling
- Artikel 14 Openheid en verantwoording

Hoofdstuk IV. **Ledenraad**

- Artikel 15 Kieskringen
- Artikel 16 Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad
- Artikel 17 Aanmelding kandidaten ledenraad
- Artikel 18 Stemprocedure bij benoeming ledenraad
- Artikel 19 Uitbrengen van een stem
- Artikel 20 Kiescommissie
- Artikel 21 Openbaarmaking van de uitslag van de stemming
- Artikel 22 Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad
- Artikel 23 Ledenraadvergadering
- Artikel 24 Aanwezigheid ledenraadvergadering
- Artikel 25 Ledenraadpleging

Hoofdstuk V **Referendum**

Artikel 26 Referendum

Artikel 27 Openbaarmaking van de uitslag

Hoofdstuk VI **Vergoedingsregeling**

Artikel 28 Vergoedingsregeling

Hoofdstuk VII **Beschikking en beheer gelden**

Artikel 29 Geldmiddelen

Artikel 30 Beschikking over de geldmiddelen

Hoofdstuk VIII **Diversen**

Artikel 31 Integriteit

Artikel 32 Wijziging

Artikel 33 Interpretatie

Artikel 34 Toepasselijk recht en jurisdictie

Artikel 35 Partiële nietigheid

Artikel 36 Vaststelling

INLEIDING

- 0.1 In dit huishoudelijk reglement hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenissen:
- Aegis Support** betekent de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid: Aegis Support B.V., ingeschreven in het handelsregister onder nummer @[nummer volgt na inschrijving in KvK], dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel.
- benoemingscommissie** betekent de commissie als bedoeld in artikel 22 van de statuten.
- bestuur** betekent het bestuur van de vereniging.
- bestuurder** betekent een lid van het bestuur.
- dagen** betekent alle dagen van een week en derhalve niet uitgezonderd algemeen erkende feestdagen of daarmee op grond van de Algemene termijnenwet gelijkgestelde dagen.
- huishoudelijk reglement** betekent het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- kieskring** betekent een categorie leden als omschreven in artikel 15.1.
- kwaliteitsverordening** betekent het reglement waarin - onder meer - de eisen, voorwaarden en procedure voor toelating tot het lidmaatschap zijn neergelegd.
- LKB** betekent het Landelijk Kwaliteitsbureau Curatoren, Beschermingsbewindvoerders en Mentoren (CBM).
- leden** betekent de leden van de vereniging als nader omschreven in artikel 4 van de statuten, tenzij anders vermeld.
- ledenraad** betekent het orgaan van de vereniging dat in Titel 2 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek wordt aangeduid als algemene vergadering.
- ledenraadvergadering** betekent een vergadering van de ledenraad.
- lidmaatschap** betekent het lidmaatschap van de vereniging.
- schriftelijk** betekent een bericht dat is overgebracht bij brief, telefax of e-mail of enig ander elektronisch communicatiemiddel, mits het bericht leesbaar en reproduceerbaar is.
- statuten** betekent de statuten van de vereniging.
- vereniging** betekent de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Branchevereniging Aegis, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30192198.
- 0.2 Verwijzingen naar artikelen zijn verwijzingen naar artikelen van het huishoudelijk reglement, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.
- 0.3 Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'hij' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'zij' alsmede 'hen' of 'die'. Met verwijzingen in het huishoudelijk reglement naar 'zijn' (anders dan als werkwoord) of 'hem' wordt tevens bedoeld te verwijzen naar 'haar' alsmede 'hen' of 'hun'.

- 0.4 Het huishoudelijk reglement is opgesteld ingevolge artikel 24 van de statuten.
- 0.5 Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op, en uitwerking van, bepalingen zoals opgenomen in toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten.

HOOFDSTUK I LEDEN EN LIDMAATSCHAP.

1. Aanmelding als lid, toelating tot het lidmaatschap.

- 1.1 Een schriftelijk verzoek tot aanmelding als lid geschiedt door middel van een (digitaal) aanmeldingsformulier (zoals onder meer via de website van de vereniging kan worden verkregen en ingestuurd).
Aanmelding als lid is mogelijk indien het potentiële lid voldoet aan de kwaliteitseisen als omschreven in artikel 4.1 van de statuten. Door of namens het bestuur kan worden verzocht om:
 - a. een (al dan niet gewaarmerkte) recent uittreksel uit het handelsregister;
 - b. de namen en contactgegevens van de bestuurders;
 - c. de overige gegevens van het lid, zoals aangegeven op het aanmeldingsformulier.
- 1.2 De toelating tot het lidmaatschap van de vereniging door het bestuur blijkt uit een daartoe strekkende reactie van of namens het bestuur, binnen acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier. Indien het bestuur iemand niet als lid toelaat, doet zij daarvan zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk acht weken na ontvangst van het aanmeldingsformulier, aan de betrokkene schriftelijk mededeling onder vermelding van de redenen die tot het besluit hebben geleid en onder verwijzing naar het bepaalde in artikel 5.3 en 5.4 van de statuten.

2. Contributie. Entreegeld.

- 2.1 De ledenraad kan besluiten dat leden zijn gehouden entreegeld te betalen bij aanvang van het lidmaatschap.
De hoogte van het entreegeld wordt alsdan (jaarlijks) - op voorstel van het bestuur - door de ledenraad vastgesteld en openbaar gemaakt.
Het entreegeld moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 2.6.
- 2.2 De contributie kan worden opgebouwd uit verschillende componenten:
De contributie moet worden voldaan op de wijze als hierna omschreven in 2.6.

- 2.3 De ledenraad stelt jaarlijks - op voorstel van het bestuur - de contributie categorieën en de hoogte van de contributiebedragen vast.
- 2.4 De door de ledenraad vastgestelde contributie kan jaarlijks op voorstel van het bestuur worden aangepast vóór 1 december van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de hoogte van de contributie betrekking heeft, of zoveel eerder als het bestuur noodzakelijk acht. Indien en voor zover de contributie in enig jaar niet opnieuw wordt vastgesteld, wordt de contributie voor het volgende jaar geacht gelijk te zijn gebleven, met inachtneming van het in artikel 2.5 bepaalde.
- 2.5 Indien en zodra de hoogte van de geldende contributie op enig moment naar het inzicht van het bestuur aanpassing behoeft, wordt de hoogte van de contributie - op voorstel van het bestuur - door de ledenraad opnieuw vastgesteld.
- 2.6 Het entreegeld wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de het betreffende lid worden voldaan op de datum als aangegeven op de nota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. De contributie wordt als één bedrag in rekening gebracht en moet door de leden jaarlijks worden voldaan op de datum als aangegeven op de contributienota, tenzij het bestuur in een voorkomend geval anders besluit. Door of namens het bestuur kan worden bepaald dat een factuur in termijnen kan worden voldaan.
- 2.7 In het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt, bedraagt de contributie voor iedere maand een twaalfde van de voor de betrokkene geldende jaarcontributie, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 leden 6 en 8 van de statuten.
- 2.8 Het niet betalen van nog verschuldigde contributie of entreegeld is voor het bestuur grond tot opzegging van het lidmaatschap van het betreffende lid. Van een dergelijke opzegging wordt het lid bij aangetekend schrijven in kennis gesteld. Het bestuur gaat niet tot opzegging op deze grond over voordat het lid tweemaal op schriftelijke wijze tot betaling is aangemaand. Een lid van wie het lidmaatschap op grond van deze bepaling is opgezegd, kan weer als lid worden toegelaten wanneer deze de contributieschuld heeft voldaan. Het staat het bestuur vrij om de toelating te weigeren op grond van het betaalgedrag van het lid gedurende de jaren dat hij lid is geweest.
- 3. Financiële verplichtingen en lidmaatschapsrechten na einde lidmaatschap**

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar eindigt, blijft het lid gehouden alle financiële verplichtingen uit zijn lidmaatschap tot het tijdstip van de beëindiging van het lidmaatschap na te komen.

4. Beroepsprocedure ontzetting en niet-toelating lidmaatschap

- 4.1 In geval van ontzetting uit - of niet-toelating tot het lidmaatschap door het bestuur kan de betrokkene binnen één maand nadat het besluit tot ontzetting of niet-toelating aan hem bekend is gemaakt, in beroep bij de ledenraad. De ledenraad kan de schorsing opheffen (ontzetting) of alsnog tot toelating besluiten (niet-toelating).
- 4.2 De betrokkene verklaart gemotiveerd middels een schriftelijk bericht aan Aegis Support dat hij beroep aantekent bij de ledenraad tegen het besluit van het bestuur tot ontzetting of niet-toelating. Aegis Support stuurt het beroepschrift binnen twee weken na ontvangst door naar de voorzitter van de ledenraad.
- 4.3 De ledenraad neemt binnen acht weken na ontvangst van het beroepschrift een gemotiveerd besluit op het beroep en deelt dit besluit binnen één week na het besluit mee aan de betrokkene en aan het bestuur. De ledenraad kan besluiten de betrokkene en bestuur te horen.

HOOFDSTUK II BENOEMING BESTUURDERS

5. Verklaring bij kandidaatstelling bestuurders

- 5.1 Bij diens kandidaatstelling geldt voor iedere kandidaat-bestuurder dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met op de leden van toepassing zijnde kwaliteitsverordening(en) en wet- en regelgeving rondom mentoren, bewindvoerders, curatoren en/of inkomensbeheerders;
 - b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met zijn beroepsuitoefening als mentor, bewindvoerder, curator en/of inkomensbeheerder, waarbij aan hem een maatregel is opgelegd die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt;
 - c. geen sprake is van een incompatibiliteit als omschreven in artikel 23.1 van de statuten.
 - d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 23.1 van de statuten, deze situatie uiterlijk een maand voor de ledenraadsvergadering waarin diens benoeming aan de orde is, is opgeheven.
- 5.2 De benoemingscommissie toetst of een kandidaat-bestuurder voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 5.1.

6. Benoemingscommissie

- 6.1 De benoemingscommissie is belast met de advisering en begeleiding omtrent alle vacatures in het bestuur en het doen van voordrachten voor de benoeming van bestuurders.
- 6.2 De benoemingscommissie werkt onder strikte geheimhouding behoudens rapportage aan de ledenraad en volgens hetgeen in dit hoofdstuk is bepaald.

7. Profielschets en sollicitatie

- 7.1 De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in de vorm van een profielschets. De profielschets wordt in overleg met de ledenraad vastgesteld.
- 7.2 Vacatures in het bestuur worden - vergezeld van de hiervoor onder 7.1 omschreven profielschets - per post, per mailbericht en/of via de website van de vereniging door de benoemingscommissie aan de leden bekend gemaakt. De bekendmaking gaat vergezeld van een aankondiging van de termijnen die betrekking hebben op het stellen van kandidaten om in de vacatures te voorzien.
- 7.3 Leden die zich kandidaat willen stellen voor de vacante functie binnen het bestuur, kunnen binnen de aangekondigde termijn een schriftelijke sollicitatie indienen bij de benoemingscommissie waarbij de volgende gegevens/documenten worden gevoegd:
 - a. de vermelding tot welke kieskring de kandidaat behoort;
 - b. in hoeverre de kandidaat denkt binnen de profielschets te passen;
 - c. een document waaruit blijkt van de personalia en het curriculum vitae van de betreffende kandidaat.

De benoemingscommissie kan ook zelf kandidaten aanzoeken en uitnodigen om te solliciteren.

Een sollicitatie die niet voldoet aan de vereisten uit dit artikel wordt door de benoemingscommissie aan de afzender geretourneerd. Complete sollicitaties worden door de benoemingscommissie in behandeling genomen.

8. Kandidatenlijst en voordracht

- 8.1 De benoemingscommissie zorgt voor het opstellen van een lijst waarop de namen van alle leden staan vermeld die hebben gesolliciteerd met inachtneming van hetgeen hiervoor in artikel 5 en 7 staat vermeld.

- 8.2 De benoemingscommissie nodigt ieder lid waarvan de naam staat vermeld op de lijst als bedoeld in artikel 8.1 uit voor een persoonlijk gesprek met de benoemingscommissie om diens sollicitatie nader toe te lichten. In geval van herbenoeming kan hiervan worden afgeweken.
- 8.3 Uit de kandidatenlijst wordt door de benoemingscommissie een kandidaat geselecteerd die ter benoeming als bestuurder wordt voorgedragen aan de ledenraad. Deze voordracht gaat vergezeld van een toelichting van de benoemingscommissie aan de ledenraad.
- 8.4 Alle overige kandidaten worden zo spoedig mogelijk schriftelijk en gemotiveerd in kennis gesteld van het feit dat een andere kandidaat door de benoemingscommissie aan de ledenraad zal worden voorgedragen ten aanzien van de betreffende vacature binnen het bestuur.

9. Stemprocedure

- 9.1 Ieder lid van de ledenraad kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen.
- 9.2 Het bestuur (bege)leidt de stemprocedure.
- 9.3 Het bestuur verzorgt of ziet toe op het verzamelen en tellen van de stemformulieren en stelt voorts een kort verslag op van de telling waaruit blijkt hoeveel stemmen er op de respectieve kandidaten zijn uitgebracht.

10. Bepaling van de uitslag van de stemming

- 10.1 De voorgedragen kandidaat is door de ledenraad benoemd indien de ledenraad daartoe met tenminste een gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen heeft besloten in een vergadering waarin ten minste twee derde van het aantal leden van de ledenraad aanwezig dan wel vertegenwoordigd is.
- 10.2 De ledenraad kan besluiten dat de stemming schriftelijk plaatsvindt.

HOOFDSTUK III BESTUUR ALGEMEEN

11. Taken en bevoegdheden van het bestuur

- 11.1 Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging, hetgeen onder meer betekent dat het bestuur verantwoordelijk is voor het realiseren van de doelstellingen van de vereniging, de strategie en het beleid. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad.

- 11.2 De verantwoordelijkheid voor het besturen van de vereniging berust bij het bestuur als collectief. Individuele bestuurders kunnen in het bijzonder worden belast met bepaalde onderdelen van de bestuurstaak, onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur als geheel. Het bestuur blijft collectief verantwoordelijk voor besluiten, ook indien deze zijn voorbereid door individuele bestuurders. Een individuele bestuurder kan slechts die bevoegdheden uitoefenen die het bestuur uitdrukkelijk aan hem heeft toegekend of gedelegeerd en hij kan nimmer bevoegdheden uitoefenen die verder strekken dan de bevoegdheden die het bestuur als geheel kan uitoefenen.
- 11.3 Het bestuur laat zich bij het vervullen van zijn taak bijstaan door Aegis Support. De aard en omvang van de werkzaamheden van Aegis Support worden vastgelegd in een overeenkomst tussen de vereniging en Aegis Support. Aegis Support legt verantwoording af aan het bestuur.
- 11.4 Het bestuur dient primair het belang van de vereniging in relatie tot de maatschappelijke functie van de vereniging en maken bij de beleidsvorming respectievelijk uitvoering daarvan een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de vereniging betrokken zijn. De bestuurders zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de vereniging schaden.
- 11.5 Iedere bestuurder heeft te allen tijde recht op inzage in, en controle van de boeken en de financiële positie van de vereniging. Tevens laat het bestuur verplicht jaarlijks een accountantsonderzoek instellen. De penningmeester - en bij diens belet of ontstentenis: iedere andere bestuurder - is in het kader van dit artikel steeds gehouden alle gewenste medewerking te verlenen en inlichtingen te verstrekken.
- 12. Bestuursvergaderingen en besluitvorming**
- 12.1 De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en draagt met de overige bestuurders zorg voor de uitvoering van de daarin vermelde besluiten.
- 12.2 De voorzitter - ondersteund door Aegis Support - draagt zorg voor het (doen) uitschrijven en voorbereiden van de bestuursvergaderingen, referenda, ledenraadplegingen, de ledenraadvergaderingen en, indien van toepassing, de daaruit samengestelde commissies.
- 12.3 Aegis Support kan worden belast met het voeren van de correspondentie en het (doen) verzorgen van de notulen van de bestuursvergaderingen.
- 12.4 De bestuurders bevorderen zoveel mogelijk dat besluiten bij unanimititeit worden genomen.

- 12.5 Van een bestuurder wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij de bestuursvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van het bestuur.
- 12.6 Toegang tot de bestuursvergadering hebben alle niet geschorste bestuurders, alsmede de notulist van de betreffende bestuursvergadering. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist het bestuur.

13. Openbaarheid en belangenverstrengeling

- 13.1 Iedere bestuurder betracht openheid over diens hoofd- en nevenfuncties, en meldt deze functies aan het bestuur. Hoofdfuncties en relevante nevenfuncties van bestuurders worden vermeld in het jaarverslag van de vereniging. Het bestuur bepaalt welke nevenfuncties relevant zijn en in het jaarverslag worden vermeld.
- 13.2 Iedere bestuurder zorgt ervoor, dat er geen strijdigheid ontstaat tussen persoonlijke belangen en de belangen van de vereniging. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de vereniging en een bestuurder zelf wordt vermeden.
- 13.3 Bestuurders behalen persoonlijk geen voordelen uit transacties of andere handelingen die zij namens de vereniging verrichten. Evenmin verstrekken zij of bieden zij oneigenlijke voordelen aan personen met wie zij transacties namens de vereniging verrichten.

14. Openheid en verantwoording

- 14.1 Het bestuur draagt er zorg voor, dat de activiteiten van de vereniging en van de aan de vereniging gelieerde instellingen, bestuurlijk, juridisch, organisatorisch en financieel goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
- 14.2 Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de ledenraad en de hoofdzaken worden vermeld in het jaarverslag en de jaarrekening.
- 14.3 Het bestuur biedt openheid over het beleid, en de prestaties van de vereniging. Het bestuur legt ten aanzien van degenen die het aangaat, verantwoording af en staat bij de beleidsvoorbereiding en -uitvoering open voor de opvattingen van betrokken belanghebbenden.

HOOFDSTUK IV LEDENRAAD

15. Kieskringen

- 15.1 De vereniging kent - ten behoeve van een evenwichtige representatie van de verschillende categorieën leden in de ledenraad - een verdeling van de leden in twee kieskringen, op basis van het aantal cliënten dat het lid per één januari van het in artikel 15.2 omschreven peiljaar bijstaat. Voor nieuwe leden geschiedt indeling op basis van het aantal cliënten op één januari van het jaar waarin het lidmaatschap aanvangt. Indeling in een kieskring geldt voor een periode van drie jaar.
- 15.2 Het aantal cliënten als bedoeld in artikel 15.1 wordt vastgesteld op basis van accountantsverslagen ten behoeve van het handhavingsverzoek dat het lid heeft ingediend bij het LKB. Als eerste peiljaar geldt 1 januari 2025. Volgende peiljaren zijn steeds drie jaar later, derhalve op 1 januari 2028, 1 januari 2031 enzovoorts.
Voor de leden die kwalificeren als inkomensbeheerder geldt dat uit het accountantsverslag bij de laatst vastgestelde jaarrekening - zoals dat jaarlijks aan het bestuur moet worden toegezonden moet blijken hoeveel cliënten het lid bijstaat.
Het aantal cliënten als bedoeld in dit artikel wordt door een lid op de door of namens het bestuur aangegeven wijze en de daarbij gestelde termijn schriftelijk doorgegeven aan Aegis Support.
- 15.3 De vereniging kent de volgende kieskringen:
Kieskring I: nul tot vijfhonderd cliënten (0-499);
Kieskring II: vijfhonderd of meer cliënten (500 of meer)
- 15.4 Het aantal cliënten dat de indeling bij een kieskring bepaalt als vastgelegd in artikel 15.3 kan uitsluitend worden gewijzigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.3 laatste volzin van de statuten.
- 15.5 Het aantal afgevaardigden per kieskring voor de ledenraad is met ingang van 1 januari 2025 als volgt bepaald:
- Kieskring I: zes ledenraadsleden;
- Kieskring II: tien ledenraadsleden.
- 15.6 Het aantal afgevaardigden per kieskring als bedoeld in artikel 15.5 kan uitsluitend worden gewijzigd met inachtneming van het bepaalde in artikel 15.4 laatste volzin van de statuten.
- 16. Kwaliteitseisen (kandidaat-) leden van de ledenraad**
- 16.1 Voor ieder (kandidaat-) lid van de ledenraad geldt dat:
- a. hij verklaart dat hij gedurende een periode van vijf jaar voorafgaande aan de kandidaatstelling niet aantoonbaar strijdig heeft gehandeld met de op de leden van toepassing zijnde kwaliteitsverordening(en) en wet- en regelgeving rondom mentoren, bewindvoerders, curatoren en/of inkomensbeheerders;

- b. hij verklaart dat hij niet betrokken is (geweest) in een strafrechtelijke procedure die op enigerlei wijze verband houdt met zijn beroepsuitoefening als mentor, bewindvoerder, curator en/of inkomensbeheerder, waarbij aan hem een maatregel is opgelegd die een beperking van de beroepsuitoefening inhoudt;
- c. geen sprake is van een situatie als omschreven in artikel 23.2 van de statuten.
- d. indien en voor zover sprake is van een situatie als omschreven in artikel 23.2 van de statuten, deze situatie uiterlijk één maand voorafgaand aan de ingang van diens lidmaatschap van de ledenraad, is opgeheven;
- e. hij schriftelijk verklaart tot welke kieskring als bedoeld in artikel 15.1 hij behoort.

16.2 De kiescommissie als omschreven in artikel 20 oordeelt of de kandidaat-leden voldoen aan hetgeen onder sub c. van dit artikel staat vermeld.

16.3 Vervolgens stelt de kiescommissie de kandidatenlijst vast.

17. Aanmelding kandidaten ledenraad

17.1 Aegis Support maakt per email en via de website van de vereniging namens het bestuur aan de leden bekend tot welke datum kandidaten voor de ledenraad zich kunnen aanmelden.

17.2 De aanmelding gaat vergezeld van enige relevante informatie over de kandidaat.

18. Stemprocedure bij benoeming ledenraad

18.1 Het bestuur bepaalt de wijze waarop de verkiezing plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met de kandidaatstelling en verkiezing als lid van de ledenraad.

18.2 Aegis Support draagt zorg voor toezending aan alle stemgerechtigde leden van (digitale) stemformulieren waarop alle kandidaten voor de ledenraad die voldoen aan de hiervoor onder 16 sub a. tot en met e. gestelde vereisten, in alfabetische volgorde staan vermeld.

18.3 Toetsing of een kandidaat voldoet c.q. gehoor heeft gegeven aan het bepaalde als hiervoor omschreven in artikel 16 sub a. tot en met e., geschiedt overeenkomstig het bepaalde in artikel 16 door de kiescommissie die daarbij desgewenst wordt ondersteund door Aegis Support.

18.4 Het stemformulier gaat vergezeld van de informatie als bedoeld in 17.2. Op het stemformulier en/of in een begeleidende tekst wordt duidelijk vermeld hoe het stemformulier moet worden ingevuld.

Zo ook de uiterlijke datum en de wijze waarop het stemformulier door de kiescommissie moet zijn ontvangen.

- 18.5 Toezending als bedoeld in 18.2 geschiedt per post of - voor zoveel mogelijk - per email of op andere digitale wijze.

19. Uitbrengen van een stem

- 19.1 Ieder stemgerechtigd lid kan per vacature ten hoogste één stem uitbrengen. Het uitbrengen van meer dan één stem, bijvoorbeeld door het aankruisen van meer dan één kandidaat voor dezelfde vacature op het stemformulier maakt het stemformulier ongeldig. Iedere toevoeging die op het stemformulier wordt aangebracht maakt het stemformulier eveneens ongeldig.

- 19.2 Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid niet machtigen om namens hem een stem uit te brengen.

20. Kiescommissie

- 20.1 De ledenraad stelt een kiescommissie samen bestaande uit drie personen (leden en/of medewerkers van de werkorganisatie), die geen zitting hebben in het bestuur of de ledenraad, en welke afkomstig zijn uit verschillende kieskringen. Leden die op het moment van kandidaatstelling voor de ledenraad deel uit maken van de kiescommissie zijn uitgesloten van deelnamen aan de verkiezing tot lid van de ledenraad. De leden van de kiescommissie worden ondersteund door Aegis Support.

- 20.2 De kiescommissie ziet toe op het verzamelen, rubriceren, tellen en controleren van de geldigheid van de teruggezonden stemformulieren.

- 20.3 De kiescommissie stelt een verslag op van de telling. Dit verslag bevat ten minste:

- a. het aantal verstuurde gewaarmerkte schriftelijke en digitale stemformulieren;
- b. het aantal ontvangen stemformulieren;
- c. het aantal blanco uitgebrachte stemmen;
- d. het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
- e. het aantal ongeldig uitgebrachte stemmen;
- f. het aantal op de respectieve kandidaten uitgebrachte stemmen;
- g. welke kandidaat namens welke kieskring als lid van de ledenraad is gekozen.

Indien meerdere kandidaten per kieskring een gelijk aantal stemmen op zich hebben weten te verwerven, vindt loting plaats door de kiescommissie door middel van dichtgevouwen gelijkvormige briefjes met daarop vermeld de naam van de betreffende kandidaten en waarbij in het bijzijn van de voltallige kiescommissie een briefje wordt getrokken door de voorzitter van de kiescommissie.

De kandidaat wiens naam staat vermeld op het getrokken briefje is als lid van de ledenraad gekozen. Bij drie of meer kandidaten worden alle briefjes om de beurt geopend om op die wijze de volgorde van de uitslag te bepalen.

- 20.4 Indien door de kiescommissie geen uitslag kan worden vastgesteld, doet het bestuur een voorstel aan de ledenraad over het vervolg. Het bestuur en de ledenraad stellen vervolgens gezamenlijk de nadere procedure vast.

21. Openbaarmaking van de uitslag van de stemming

Alle kandidaten ontvangen zo spoedig mogelijk (schriftelijk) bericht van of namens het bestuur over de uitslag. Het verslag als bedoeld in artikel 20.3 wordt gepubliceerd op de website van de vereniging.

22. Procedure bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad

Bij tussentijds aftreden van de voltallige ledenraad wordt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen een maand na aftreden een schriftelijke verkiezing uitgeschreven voor een nieuwe ledenraad volgens de procedure als omschreven in dit artikel 16.5 van de statuten en in dit hoofdstuk IV.

23. Ledenraadvergadering

- 23.1 Naast de vergadering als bedoeld in artikel 16.1 van de statuten, komt de ledenraad ten minste driemaal per jaar in vergadering bijeen conform de strategische beleidscyclus. De gehele cyclus van vier ledenraadvergaderingen is als volgt opgebouwd:
- a. De eerste vergadering voorziet in een eerste terugblik op het voorgaande jaar en voorziet in een eerste verkenning van de op te pakken thema's voor het volgende jaar/volgende jaren.
 - b. De tweede vergadering in het jaar is de vergadering als bedoeld in artikel 16.1 van de statuten, waarin het bestuur onder meer het bestuursverslag en de rekening en verantwoording ter goedkeuring voorlegt aan de ledenraad. Het bestuursverslag is zodanig opgesteld, dat het inzicht geeft in de mate waarin de doelen van het jaarplan van het achterliggende boekjaar zijn gerealiseerd. De tweede vergadering van het jaar markeert tevens de start van de nieuwe strategische cyclus. In deze vergadering legt het bestuur een proeve van het nieuwe meerjarenplan ter bespreking voor. Deze vergadering is ten aanzien van het nieuwe meerjarenplan oordeelsvormend, niet besluitvormend.
 - c. In de derde vergadering van het jaar (tweede stap van de strategische cyclus) legt het bestuur het meerjarenplan en het bijbehorende jaarplan met doelstellingen ter goedkeuring aan de

ledenraad voor.

- d. In de vierde vergadering van het jaar (derde stap van de strategische cyclus) legt het bestuur de begroting en een voorstel voor de contributie ter goedkeuring aan de ledenraad voor.

Overige onderwerpen kunnen worden geagendeerd voor elk van de ledenraadsvergaderingen, met inachtneming van hetgeen hierover bij wet, de statuten en de reglementen is bepaald.

- 23.2 De vergaderdata van de ledenraad worden openbaar gemaakt via de website van de vereniging en zoveel mogelijk vooruit gepland.

- 23.3 Indien en voor zover een lid van de ledenraad - overeenkomstig het bepaalde in artikel 18.2 van de statuten - volmacht heeft verleend aan een ander lid van de ledenraad om namens hem stem uit te brengen in de ledenraadvergadering, dient uit die volmacht het volgende helder te zijn:

- a. voor welke besluiten is de volmacht bedoeld:
- voor alle aan de orde komende besluiten; of
 - voor een specifiek in de volmacht omschreven besluit;
- b. hoe moet er worden gestemd:
- een stem vóór het betreffende besluit respectievelijk de betreffende besluiten;
 - een stem tegen het betreffende besluit respectievelijk de betreffende besluiten; ofwel
 - dat de gevolmachtigde naar eigen inzicht stem mag uitbrengen.

24. Aanwezigheid ledenraadvergadering

Van een lid van de ledenraad wordt verwacht dat deze zoveel mogelijk aanwezig is bij ledenraadvergaderingen. Indien dat niet het geval is wordt hij daartoe ter verantwoording geroepen door de voorzitter van de ledenraad.

25. Ledenraadpleging

- 25.1 Het bestuur kan zowel zelfstandig als op verzoek van de ledenraad een ledenraadpleging houden. Dit houdt in dat het bestuur aan de leden van de vereniging in de vorm van een peiling verzoekt kenbaar te maken hoe over een bepaald onderwerp wordt gedacht.

Een ledenraadpleging ziet uitsluitend op onderwerpen die - ter beoordeling van het bestuur - in algemene zin het strategisch beleid van de vereniging betreffen.

- 25.2 Een ledenraadpleging geschiedt in principe via de website van de vereniging, tenzij het bestuur anders besluit.

- 25.3 Met een ledenraadpleging als omschreven in dit artikel wordt uitdrukkelijk niet bedoeld een referendum als omschreven in artikel 39 lid 2 Burgerlijk Wetboek.

- 25.4 Ten aanzien van een besluit tot wijziging en/of vaststelling van het huishoudelijk reglement, wordt een ledenraadpleging gehouden, met uitzondering van de situatie dat een dergelijk besluit aan een referendum is onderworpen.

HOOFDSTUK V REFERENDUM

26. Referendum

- 26.1 Het bestuur bepaalt bij het uitschrijven van het referendum op welke wijze het referendum plaats vindt (al dan niet digitaal) en de termijnen die verbandhouden met het referendum, met inachtneming van het bepaalde in artikel 20 van de statuten.
- 26.2 Het besluit van de ledenraad dat aan een referendum is onderworpen, heeft eerst rechtskracht indien de meerderheid van de leden die aan het referendum deelnemen, zich vóór het besluit uitspreken.

27. Openbaarmaking van de uitslag

De uitslag van het referendum wordt binnen vier weken nadat de leden hun stem hebben uitgebracht gepubliceerd op de website van de vereniging.

HOOFDSTUK VI VERGOEDINGSREGELING

28. Vergoedingsregeling

Het bestuur stelt een regeling op voor de vergoeding van ten behoeve van de vereniging gemaakte kosten en voor eventuele vacatiegelden voor de diverse gremia binnen de vereniging.

HOOFDSTUK VII BESCHIKKING EN BEHEER GELDEN

29. Geldmiddelen

De geldmiddelen van de vereniging moeten op een rekening ten name van de vereniging worden gestort bij door het bestuur aan te wijzen bank die als kredietinstelling is geregistreerd ingevolge de Wet op het financieel toezicht.

30. Beschikking over de geldmiddelen

Het onttrekken van gelden aan een bankrekening ten name van de vereniging, geschiedt overeenkomstig het bepaalde in de procuratieregeling van de vereniging.

HOOFDSTUK VIII DIVERSEN

31. Integriteit

Iedere bestuurder, lid van de ledenraad of lid van een commissie verbindt zich zowel tijdens zijn lidmaatschap van voormelde organen als ook daarna op geen enkele wijze aan wie dan ook enige mededeling te doen van gegevens van vertrouwelijke aard betreffende de vereniging, die het lid als zodanig ter kennis is gekomen in het kader van de uitoefening van zijn taken en waarvan hij weet of dient te weten dat deze vertrouwelijk is, tenzij hij zulks bij wet verplicht is. Het is een lid van voormelde organen wel toegestaan mededeling te doen van gegevens als hierboven bedoeld aan de overige leden van het orgaan waarvan hij deel uitmaakt(e).

32. Wijziging

Het huishoudelijk reglement kan van tijd tot tijd door de ledenraad worden gewijzigd. Voorafgaand aan wijziging van het huishoudelijk reglement vindt ter zake overleg plaats met het bestuur.

32. Interpretatie

In geval van onduidelijkheid of verschil van mening over de betekenis van enige bepaling uit het huishoudelijk reglement, wordt het interpretatieverschil ter beoordeling voorgelegd aan de ledenraad.

34. Toepasselijk recht en jurisdictie

Het huishoudelijk reglement wordt beheerst door Nederlands recht.

35. Partiële nietigheid.

Indien een of meer bepalingen van het huishoudelijk reglement ongeldig zijn of worden tast dit de geldigheid van de overblijvende bepalingen niet aan.

36. Vaststelling

Het huishoudelijk reglement is vastgesteld door de ledenraad in vergadering bijeen op [] 2024 en is in een referendum door de leden bekrachtigd op @ 2024.

Dit huishoudelijk reglement is van kracht met ingang van 1 januari 2025.